

**GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL DIRECTORULUI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2017/2018**

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2017/2018, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2016/2017 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și activităților propuse în Planul managerial anual, în contextual Legii calității în educație, care face parte din prioritățile MEN.

Atingerea țintelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice / operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale vor constitui premiza eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructive – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE / FINALIZARE
Conform graficului de monitorizare pe comisii metodice	Îndrumare și control a cadrelor didactice debutante	Clasa de elevi	Cadrelle didactice din comisiile metodice	Responsabilii de arii curriculare	Discuții individuale și pe comisii metodice; - Conform fișei de asistență sau fișei postului; - Informarea Consiliului de administrație;
Conform graficului de monitorizare pe comisii metodice	Participarea conducerii la ședințele comisiilor metodice	Comisiile metodice	- Cadrelle didactice responsabile din comisiile metodice	Director; - Responsabilii ariilor curriculare	- Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul);
Conform graficului de monitorizare de asistențe la ore	Eficientizarea activității de predare – învățare – evaluare.	- Clasa de elevi.	Cadrelle didactice.	Director; - Responsabilii ariilor curriculare	- Conform fișei de asistență; - Analize în Comisii metodice, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație; - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul).

Lunar și conform graficului de activități	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, , de securitatea și sănătatea în muncă	Unitatea școlară	Elevi; - Personal didactic; - Personal nedidactic; - Comisii de lucru	- Director; - Responsabilii comisiilor de lucru	Analiza activității în Consiliul de administrație și dispunerea măsurilor corespunzătoare.
Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în unitatea școlară.	Unitatea școlară	- Elevi; - Profesori de serviciu; - Comisia pentru prevenirea violenței; - Paznici.	Director; - Profesori de serviciu; - Responsabilii comisiilor	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Comisia diriginților
Zilnic	Verificarea stării de curățenie și igienei	Unitatea școlară	- Personalul de îngrijire; - Administrator.	- Director; - Profesori de serviciu;	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea activității profesorilor de serviciu și a completării proceselor verbale	Școală	- Profesorii de serviciu	Director; - Membrii Consiliului de administrație	Analiza activității în Consiliul de administrație (stabilirea măsurilor corespunzătoare).
Zilnic	Verificarea condicii și a prezenței cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic	Școală	- Personalul școlii	Director; - Membrii Consiliului de administrație	- Analiza activității în Consiliul de administrație (stabilirea măsurilor corespunzătoare); - Consemnări în roșu.
Lunar	Verificarea cataloagelor –	Cataloage -			

	frecvență și notarea ritmică.	pe grupe de clase	Cadre didactice; - Diriginți; - Elevi	- Director; - Consilier educativ; - Responsabilii comisiilor de monitorizare a frecvenței și notare ritmică.	- Monitorizări lunare, - Informări lunare către director.
Lunar	Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli; Evidența fondurilor extrabugetare	Școală	- Compartimentul contabilitate	- Director; - Contabil șef.	Informări periodice către Consiliul de administrație
17 – 30 septembrie 2017	Verificarea planificărilor	Școală	- Cadre didactice	Director; - Responsabili de arii curriculare.	Informări periodice către Consiliul de administrație
Septembrie – octombrie 2017	Elaborarea planurilor manageriale pentru directori, responsabilii de arii curriculare, colective de lucru, compartimente – predarea și aprobarea acestora	Școală	- Director; - Responsabili de arii curriculare și comisii de lucru; - Responsabili compartimente.	Director;	Informări periodice și aprobarea de către Consiliul de administrație.
Septembrie 2017	Aprovizionarea cu manuale și asigurarea distribuiri lor către elevi.	Pentru fiecare clasă	- Profesor documentarist; - Diriginți.	Director;	Informări periodice către Consiliul de administrație
20 septembrie – 25 octombrie 2017	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Pentru fiecare clasă	- Diriginți; - Consilier educativ.	- Director; - Consilier educativ.	Verificarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții de către Consilierul educativ și informarea conducerii școlii.

1 – 30 octombrie 2017	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenul de definitivat și grade didactice	Cadre didactice candidate	- Comisia pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic; - Serviciul secretariat.	Director; - Responsabilul Comisiei pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic.	Verificarea dosarelor / documentelor înaintate la ISJ
8 – 19 octombrie 2017	Verificarea stadiului completării cataloagelor	Pentru fiecare clasă	- Diriginți.	- Director; - Consilier educativ.	Verificarea cataloagelor și informarea directorului.
15 – 26 octombrie 2017	Semnarea acordului de parteneriat	Clasele pregătitoare	- Diriginți; - Elevi; - Părinți.	Director;	Informări în Consiliul profesoral
22 – 26 octombrie 2017	Verificarea documentelor ariilor curriculare	Ariile curriculare și comisiile metodice	Responsabilii ariilor curriculare	- Director;	Informări și aprobări în cadrul Consiliului de administrație
26 octombrie – 2 noiembrie 2017	Verificarea actualizării procedurilor CEAC	Școală	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Director	Informări și aprobări în cadrul Consiliului de administrație
15 – 25 noiembrie 2017	Verificarea documentelor de evidență școlară	Serviciul secretariat	Secretar șef	Director	Informare în Consiliul de administrație

Noiembrie – decembrie 2017	Verificarea procedurilor de inventariere și casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar	Serviciul administrativ, financiar-contabil	- Contabil șef.	Director - Comisia pentru selectarea, recepția, inventarierea și casarea bunurilor materiale	- Informare în Consiliul de administrație; - Întocmirea listelor de inventariere și casare, precum și aprobarea lor în Consiliul de administrație.
Octombrie, noiembrie, decembrie 2017 – ianuarie, februarie, martie 2018	Verificarea sistemului de încălzire – (centrale termice, sobe)	Școală;	- Personal muncitor – îngrijitori	- Director; - Administrator.	- Informarea Consiliului de administrație.
Lunar	Verificarea și monitorizarea activității Comisiei de prevenire a violenței în școală	Spațiul școlar	Membrii comisiei	Director	- Informări periodice; - Planuri de măsuri; - Informări în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.
Ianuarie 2018	Evaluarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic	- Spațiul școlar	Personal didactic auxiliar și nedidactic	- Membrii Consiliului de administrație	- Analiză în Consiliul de administrație
15 – 25 ianuarie 2018	Verificarea activității / documentele Centrului de documentare și informare	Centrul de documentare și informare; - Elevi.	- Profesor documentarist; - Diriginți; - Cadre didactice	- Director;	- Informări în Consiliul de administrație privind evidența activităților; - Registrul de evidență.

4 – 15 februarie 2018	Verificarea activității / documentelor laborantului	Laboratoare	- Laborant	- Director adjunct	- Informarea Consiliului de administrație.
Permanent	Monitorizarea derulării parteneriatelor școlare și a proiectelor educative.	Școală	- Consilier educativ; - Cadre didactice implicate.	- Director; - Consilier educativ.	- Măsurile organizatorice; - Pliante, CD-uri, documente specifice; - Informări în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.
Noiembrie 2017 Martie 2018 Mai 2018	Verificarea activităților la nivelul Comisiei diriginților	Școală	- Diriginți; - Consilier educativ;	- Director. - Consilier educativ.	Informări în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.
Decembrie 2017 Iunie 2018	Verificarea modului de utilizare și întreținere a bazei materiale	Școală	Administrator; - Personal de întreținere; - Diriginți.	Director; - Administrator	- Informări în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație; - Măsurile de recuperare a daunelor conform articolelor ROFUIP ȘI ROI
Februarie – martie 2017	Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar 2017– 2018	Personal didactic	Responsabilii ariilor curriculare	- Director;	Informare în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație – restrângeri de activitate, completări de normă, pensionare, pretransfer etc.
15 – 30 martie 2018	Verificarea documentelor școlare	- Cataloage; - Registre	- Diriginți; - Secretariat	- Director; - Comisia de	Măsurile de remediere

		matricole; - Condiți de prezență.		control a documentelor școlare.	
Aprilie 2018	Verificarea organizării examenului de certificare a competențelor profesionale	Elevii claselor terminale	- Profesorii îndrumători de proiect; - Diriginții.	- Director adjunct; - Responsabil aria curriculară Tehnologii	Discuții individuale și colective; - Măsuri de remediere
Aprilie 2018	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea sarcinilor de serviciu	Școală	- Personal didactic auxiliar; - Personal nedidactic;	- Director;	- Discuții individuale și colective conform fișei postului; - Măsuri corespunzătoare.
Aprilie - mai 2018	Asigurarea dobândirii cunoștințelor în vederea participării la examenul de evaluare națională	Clasele a VIII-a	- Elevi; - Cadre didactice care predau discipline de examen, - Îndrumătorii de proiecte	Director; - Membrii Consiliului de administrație - Responsabilii de arii curriculare.	- Informare în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație; - Stabilirea măsurilor remediale
Mai 2018	Monitorizarea și controlul evaluării activităților de predare - învățare	Clasele de elevi	- Cadre didactice; - Responsabilii de arii curriculare.	Director; - Director adjunct; - Consilier educativ	- Informări în comisiile metodice și prezentarea în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație; - Măsuri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice.
Iunie – iulie 2018	Verificarea documentelor școlare	- Cataloage,	- Cadre didactice;	- Director;	Măsuri de remediere

		- Registre matricole; - Condiții de prezență.	- Diriginți; - Serviciul secretariat.	- Comisia de control a documentelor școlare.	
August 2018	Evaluarea activității personalului didactic	Școală	- Cadre didactice, - Responsabilii de arii curriculare.	- Responsabilii de arii curriculare; - Membrii Consiliului de administrație.	Analiză în Consiliu profesoral și în Consiliul de administrație

**DIRECTOR,
Prof. Ursuța Nicoleta**